

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**  
**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

**n. 106 del 16.12.2013**

**OGGETTO: Avvio procedura di selezione per affidamento incarico di collaborazione esterna in materia di appalti pubblici e supporto alle rendicontazioni per l'anno 2014.**

Oggi 16 Dicembre 2013 alle ore 18,00 presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. ammissione nuovi associati;
2. attuazione PSL Asse 4 FEP 2007/13 di VeGAC;
3. aggiornamento e deliberazioni su progetti in corso e previsti;
4. attuazione PSL Asse 4 FEASR 2007/13;
5. gestione uffici, servizi e personale;
6. varie ed eventuali;
7. approvazione verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Presente/Assente
1.	Annalisa Arduini	Presidente	Comune di San Michele al Tagliamento	Presente
2.	Angelo Cancellier	Vicepresidente	CIA Venezia, Copagri Venezia e Confagricoltura Venezia	Presente
3.	Matteo Bergamo	Consigliere	Confcommercio Venezia	Presente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Presente
5.	Stefano Stefanetto	Consigliere	Comune di Eraclea	Presente

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL);
- Laurotta Pol Bodetto (Presidente Collegio dei Revisori);
- Ivo Biancotto (Revisore);
- Vania Gobat (Revisore).

Assume la presidenza Annalisa Arduini e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 18,15.

Il Presidente passa al quinto punto all'odg relativo alla gestione degli uffici, ai servizi e al personale di VeGAL.

Relativamente al personale il Direttore informa relativamente alle collaborazioni in essere. Il CdA così si esprime.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

premessi che

- con delibera di approvazione del bilancio previsionale 2014 n.79 del 7.11.2013, il CdA del GAL ha preventivamente stanziato per l'anno 2014 la somma di 25.000 euro lordi, onnicomprensivi degli oneri a carico di Vegal, da destinare ad un incarico di "collaborazione/consulenza per il supporto all'Ufficio Amministrazione per l'attività di gestione degli appalti ed affidamenti esterni (indagini di mercato, gare, delibere, contratti, avvisi, ecc.) e per le rendicontazioni" all'interno della voce di spesa "Spese per la gestione dei progetti: collaborazioni e consulenze", dei quali €3.000 lordi, onnicomprensivi degli oneri a carico di Vegal, sono stati utilizzati per prorogare l'incarico al Geom. Geremia nelle more dell'espletamento di una procedura di selezione di un nuovo collaboratore esperto appalti ed in procedure ad evidenza pubblica per assistere il RUP nella corretta applicazione pratica del D.Lgs 163/2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) per l'esperimento di specifiche procedure ad evidenza pubblica che si rendano necessarie durante l'anno 2014 ed a supporto dell'Ufficio Amministrazione per i rendiconti ed il monitoraggio finanziario dei progetti;

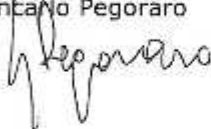
- ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza per risolvere esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- sussistono i presupposti di legge descritti dalla precitata normativa in quanto:
  - l'oggetto della prestazione rientra nelle finalità istituzionali dell'ente e persegue obiettivi e progetti specifici e determinati;
  - è coerente con le esigenze di funzionalità dell'ente, in quanto l'incarico è utile ed opportuno ai fini del funzionamento dell'ente, in quanto sulla corretta procedura degli affidamenti si basa l'ammissibilità e la finanziabilità delle spese che vengono rendicontate nei progetti;
  - vi è l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di Vegal in quanto, oltre a non avere il personale interno con competenze prettamente specifiche in materia di affidamenti e appalti, non è possibile ricorrervi, almeno al momento, senza arrecare pregiudizio alla normale funzionalità degli altri servizi dei quali il personale è incaricato;
  - la prestazione è di natura temporanea, limitata all'anno 2014, e altamente qualificata, in quanto il prestatore dovrà essere esperto in appalti pubblici;
  - sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione/consulenza come di seguito esposto;
  - l'incarico è previsto in un programma approvato dal CdA di Vegal, come sopra esposto;
- il suddetto incarico, si configura specificamente come "consulenza/collaborazione a progetto inquadrabile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale (articolo 2229 e seguenti del Codice Civile) e riconducibile, in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera (articolo 2222 del Codice Civile);
- in alternativa, il suddetto incarico potrà configurarsi come rapporto di lavoro dipendente part-time a tempo determinato";
- in particolare l'incaricato dovrà:
  - individuare la procedura corretta da adottare per gli affidamenti esterni;
  - predisporre tutta la modulistica necessaria per gli affidamenti (delibere a contrarre e di affidamento, atti e verbali di gara/selezione);
  - organizzare la fase delle sedute pubbliche e riservate;
  - realizzare la fase propedeutica alla stipula del contratto (pubblicità pre e post, redazione del contratto, ecc.);
  - assistere nelle problematiche che dovessero insorgere durante la fase esecutiva dei contratti;
  - verificare/integrare i Regolamenti interni adottati;
  - espletare ogni altra attività non precedentemente elencata che si rendesse necessaria per il corretto affidamento di lavori ed acquisizione di beni e servizi nel pieno rispetto del D.Lgs 163/2006, nonché per il corretto affidamento di incarichi di collaborazione esterna;
- inoltre, l'incaricato dovrà collaborare con l'Ufficio Amministrativo per le seguenti attività:
  - predisporre le periodiche richieste di rimborso spese alla Regione Veneto;
  - assicurare la disponibilità degli atti formali o documenti giustificativi ed il supporto tecnico-logistico per le verifiche ed i sopralluoghi che saranno effettuati;
  - organizzare, conservare e ordinare un archivio progetti/documenti ai fini dei controlli tecnici-amministrativi, presso la sede del GAL, da parte delle diverse Autorità di Gestione (Regione Veneto, Regione FVG, ecc.) utilizzando e curando l'aggiornamento attraverso i software e la modulistica prevista dalle stesse;
  - provvedere ad eventuali riprogrammazioni e alla rendicontazione dei diversi progetti di VeGAL;
  - curare l'utilizzo di appositi sistemi contabili in modo da codificare e registrare ogni pagamento effettuato per la realizzazione dei progetti, con il supporto della relativa documentazione giustificativa delle spese sostenute;
  - assicurare flussi informativi per il monitoraggio dei progetti e delle iniziative e per le reti regionali, nazionali ed europee;
  - ogni attività di tipo amministrativo, contabile e finanziaria prevista per la completa attuazione dei progetti;
  - altre attività che si ritenga utile inserire in fase di pubblicazione dell'avviso;
- L'incaricato dovrà possedere: esperienza maturata negli affidamenti tramite Appalti Pubblici e titolo di studio in discipline giuridico-economiche o equipollente o nella rendicontazione di progetti comunitari; buona conoscenza degli strumenti informatici (In particolare Excel), utilizzo internet e posta elettronica.

DELIBERA

- di procedere con l'individuazione di un collaboratore/consulente/dipendente part time a tempo determinato di un nuovo collaboratore esperto appalti ed in procedure ad evidenza pubblica per assistere il RUP nella corretta applicazione pratica del D.Lgs 163/2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) per l'esperimento di specifiche procedure ad evidenza pubblica che si rendano necessarie durante l'anno 2014 ed a supporto dell'Ufficio Amministrazione per i rendiconti ed il monitoraggio finanziario dei progetti;
- di stabilire che l'attività verrà svolta per l'anno 2014 presso Vegal per l'importo lordo onnicomprensivo degli oneri a carico di Vegal di circa 22.000€;
- di procedere alla selezione previa pubblicazione di avviso sul sito internet di Vegal;
- di rinviare a successiva deliberazione l'assegnazione dell'incarico sulla base dei risultati della Commissione giudicatrice;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

IL DIRETTORE  
Giancarlo Pegoraro



IL PRESIDENTE  
Annalisa Arduini

